

**CARTEIRINHA DIGITAL DO  
ALUNO  
PASSO A PASSO**

A Faculdade Zarns, sempre em busca de inovação e praticidade para seus alunos, está disponibilizando mais um o serviço:

### **a CARTEIRINHA DIGITAL DO ALUNO**

Com este serviço o aluno passa a ter em seu Portal do Aluno a Carteirainha Digital, disponível para desktop e mobile (Android e IOS).

A Carteirainha Digital é emitida para todos os alunos ativos e utiliza os dados acadêmicos e a foto do Sistema Acadêmico.

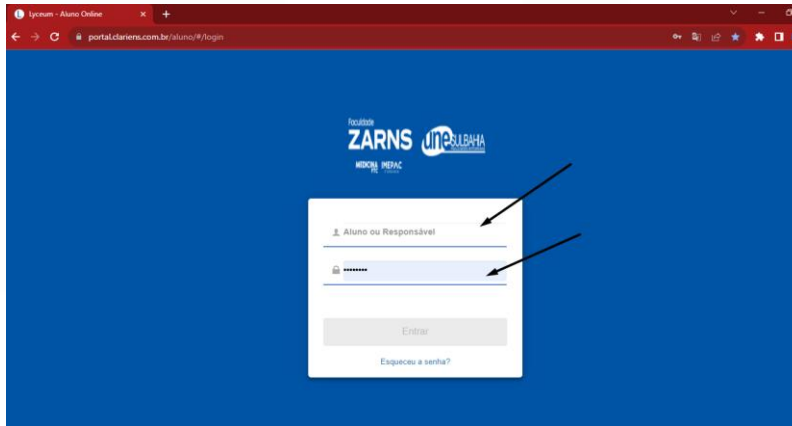
Veja a seguir como acessar sua carteirainha e como incluir ou atualizar sua foto.

## 1. COMO ACESSAR A CARTEIRINHA

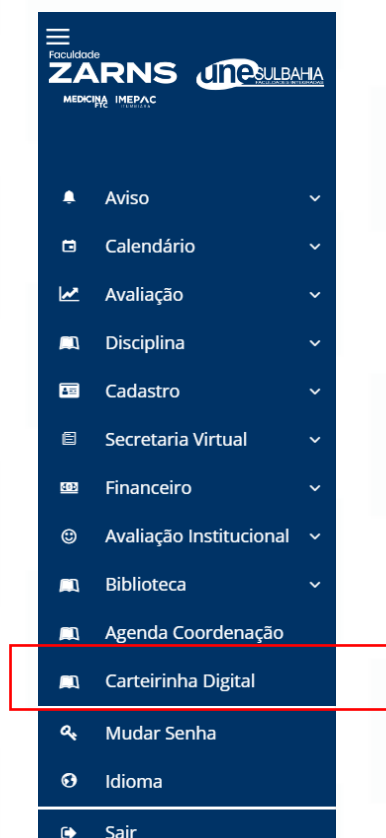
---

1.1 Acesse o Portal do Aluno (<https://portal.clariens.com.br/aluno/#/login>)

1.2 Insira seu login e senha



1.3 Acesse o menu “Carteirinha Digital”



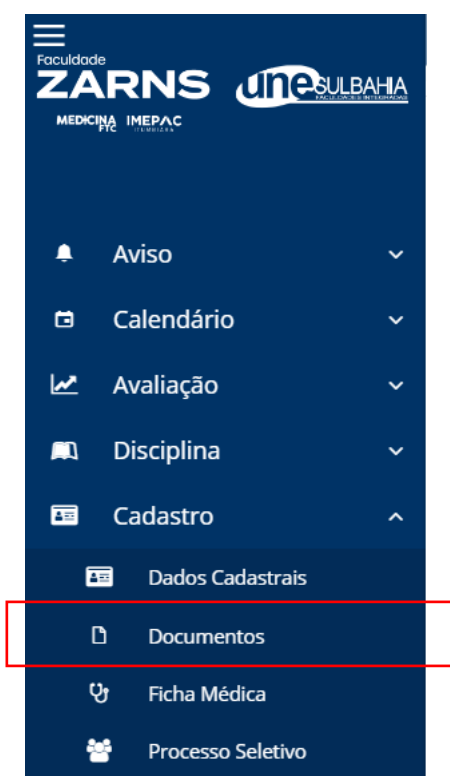
1.4 O portal exibirá sua carteirinha conforme a seguir:



Caso sua foto não esteja atualizada, atualize-a conforme o passo a passo do item 2 deste manual.







## 2. COMO ATUALIZAR A FOTO

- 2.1. Faça o login no Portal do Aluno
- 2.2. Acesse o menu “Cadastro | Documentos”

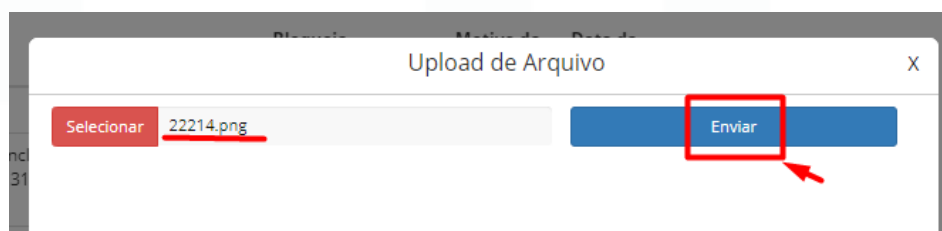


### 2.3. Selecione o botão “Envio” do documento “Foto 3x4”

Documentos

Documento	Obrigatório	Bloqueia Matrícula	Aceito	Motivo da Recusa	Data da Entrega	Envio	Download	Situação
Foto 3X4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Comprovante de Votação - Última eleição	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Certidão de Casamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

### 2.4. Selecione o arquivo com a foto desejada e clique no botão “Enviar”



#### 🔊 IMPORTANTE:

1. A imagem tem que ter o tamanho até 1 MB
2. As extensões permitidas são PNG, JPG e JPEG
3. Após o envio, a foto passará por uma análise pelo departamento acadêmico que poderá levar até 24 horas. Após aprovação do departamento acadêmico, a foto ficará disponível para visualização no portal do aluno e na Carteirinha Digital. Você pode acompanhar o status da análise através da coluna “Situação” nesta mesma tela de documentos